



# Landesverband Sachsen

[www.efg-sachsen.de](http://www.efg-sachsen.de)

im Bund Evangelisch-Freikirchlicher Gemeinden in Deutschland K.d.ö.R.

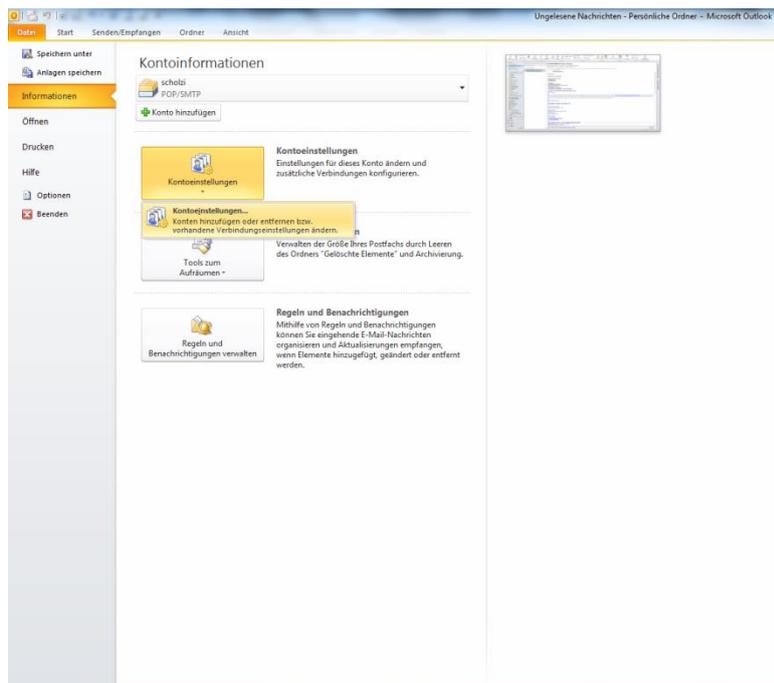
## Benutzer-Anleitung 002

Stand: 26.09.2016

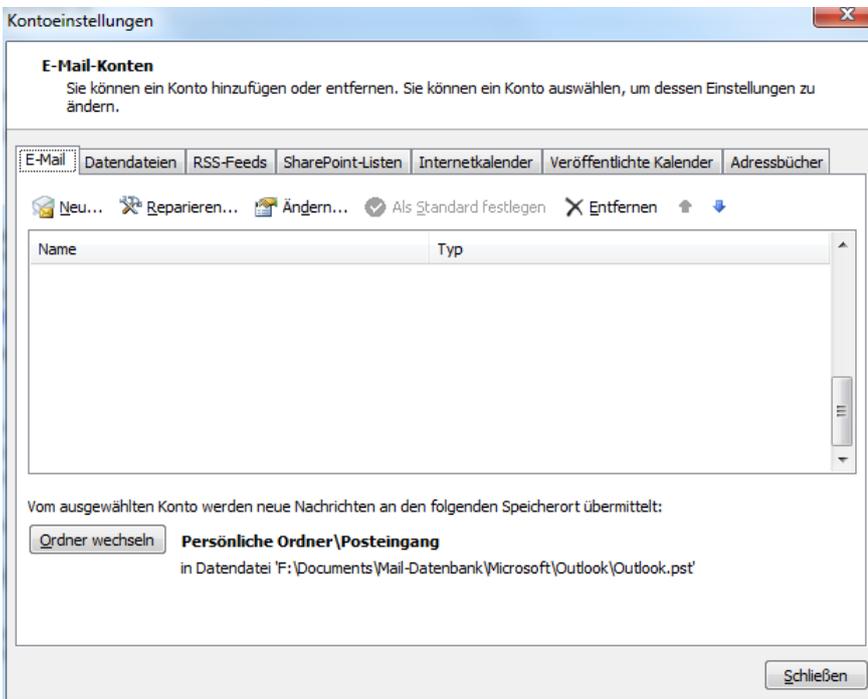
### - Einrichten der Email

Damit Sie ihre von uns erstellte E-Mail auf Ihrem PC einrichten können, soll folgende Anleitung dazu dienen.

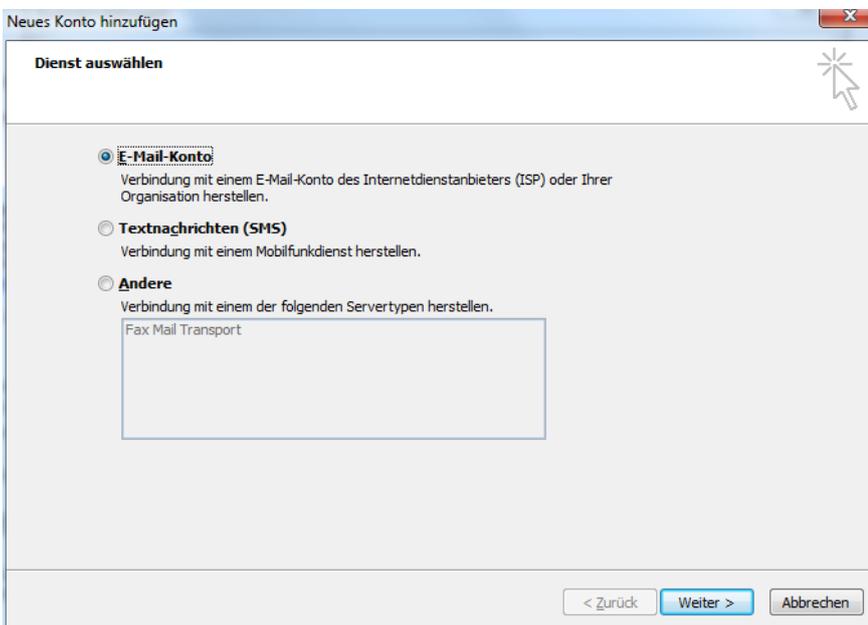
Rufen Sie Ihr E-Mail-Programm auf und gehen Sie zu dem Punkt, wo ein neues Konto für eine neue E-Mail einzurichten geht. Das ist leider bei vielen Programmen sehr unterschiedlich. Hier beschreiben wir das mal für das Mail-Programm **Office 2010**, oder höher, was bei manchen Programmen sehr ähnlich ablaufen kann.



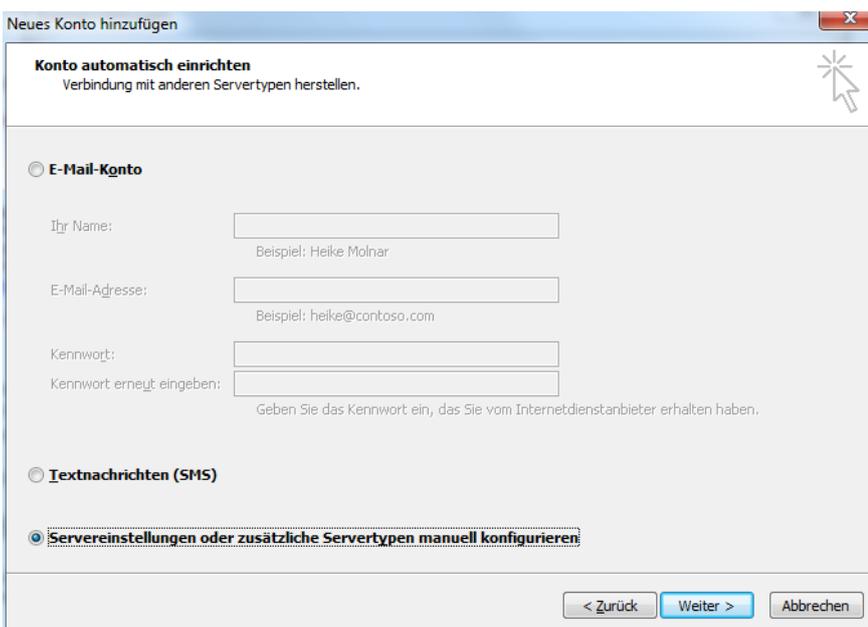
Kontoeinstellungen öffnen.



In diesem Fenster dann auf „Neu“ klicken.



Den Punkt auf „E-Mail-Konto“ setzen, dann auf „Weiter“ klicken.



In diesem Fenster den Punkt auf „Servereinstellungen ... manuell konfigurieren“ setzen und wieder auf „Weiter“ klicken.

Neues Konto hinzufügen

**Dienst auswählen**

**Internet-E-Mail**  
Verbindung mit dem POP- oder IMAP-Server herstellen, um E-Mail-Nachrichten zu senden und zu empfangen.

**Microsoft Exchange oder kompatibler Dienst**  
Verbindung herstellen und auf E-Mail-Nachrichten, den Kalender, Kontakte, Faxe und Voicemail zugreifen.

**Textnachrichten (SMS)**  
Verbindung mit einem Mobilfunkdienst herstellen.

**Andere**  
Verbindung mit einem der folgenden Servertypen herstellen.  
Fax Mail Transport

< Zurück Weiter > Abbrechen

Den Punkt hier bei „Internet-E-Mail“ belassen und auch auf „Weiter“ klicken.

Neues Konto hinzufügen

**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**  
Kontotyp: POP3  
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern  
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).  
Kontoeinstellungen testen ...  
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

**Neue Nachrichten übermitteln in:**  
 Neue Outlook-Datendatei  
 Vorhandene Outlook-Datendatei  
 Durchsuchen

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

Dann öffnet sich dieses Fenster. Hier alle nötigen Daten eingeben, so wie im nächsten Bild.

Neues Konto hinzufügen

**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name: Benutzer Zwei  
E-Mail-Adresse: Benutzer2@efg-sachsen.de

**Serverinformationen**  
Kontotyp: POP3  
Posteingangsserver: pop3.efg-sachsen.de  
Postausgangsserver (SMTP): smtp.efg-sachsen.de

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername: Benutzer2@efg-sachsen.de  
Kennwort: \*\*\*\*\*  
 Kennwort speichern  
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).  
Kontoeinstellungen testen ...  
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

**Neue Nachrichten übermitteln in:**  
 Neue Outlook-Datendatei  
 Vorhandene Outlook-Datendatei  
 Durchsuchen

Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

1. Ihr Name, so, wie er bei anderen Empfängern angezeigt werden soll.
2. Ihre Mail-Adresse
3. Posteingangsserver: „pop3.efg-sachsen.de“  
Postausgangsserver: „smtp.efg-sachsen.de“
4. Benutzername: ihre komplette Mail-Adresse
5. Kennwort: das Passwort, was Sie von uns mitgeteilt bekommen haben.

Nun klicken Sie noch auf „Weitere Einstellungen“, wo sich folgendes Fenster öffnet:

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

E-Mail-Konto

Geben Sie einen Namen für dieses Konto ein, zum Beispiel "Arbeit" oder "Microsoft Mail Server".

Benutzer Zwei

Weitere Benutzerinformationen

Eirma:

Antwortadresse: Benutzer2@efg-sachsen.de

OK Abbrechen

**Reiter Allgemein:**

Im oberen Feld geben Sie einen Namen ein, damit sie weitere Mail-Konten besser auseinander halten können. Das ist nicht von anderen sichtbar.

Im untersten Feld kommt wieder Ihre komplette Mail-Adresse rein.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung:

Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden

Anmelden mit

Benutzername:

Kennwort:

Kennwort speichern

Gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden

OK Abbrechen

**Reiter Postausgangsserver:**

Hier müssen Sie den Haken setzen bei „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“.

Dann muss noch ein Punkt bei „Gleiche Einstellungen ...“ gesetzt werden.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver Verbindung Erweitert

Geben Sie an, welche Art von Verbindung für E-Mail verwendet werden soll.

Verbindung

Über das lokale Netzwerk verbinden (LAN):

Mit Modem verbinden, wenn Outlook offline ist

Über Modem verbinden

Internetverbindung manuell herstellen

Modem

Die folgende DFÜ-Netzwerkverbindung verwenden:

Eigenschaften... Hinzufügen...

OK Abbrechen

**Reiter Verbindungen:**

Hier setzen Sie in der Regel dort den Punkt, was für eine Verbindung Sie verwenden. Bei DSL eben bei „LAN“.

Internet-E-Mail-Einstellungen

Allgemein Postausgangsserver **Erweitert**

Serveranschlussnummern

Posteingangsserver (POP3):

Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)

Postausgangsserver (SMTP):

Verwenden Sie den folgenden verschlüsselten Verbindungstyp:

Servertimeout

Kurz  Lang 1 Minute

Übermittlung

Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen

Vom Server nach  Tagen entfernen

Entfernen, wenn aus "Gelöschte Elemente" entfernt

**Reiter Erweitert:**

1. Hier kommt unter „... (POP3):“ 110 rein
2. Den Haken nicht setzen unter „Server erfordert eine ... (SSL)“
3. Bei „... (SMTP):“ kommt 25 rein
4. Im Auswahlfenster von „Verwenden ... Verbindungstyp:“ keinen auswählen
5. Normalerweise wird der Haken bei „Kopie aller ... belassen“ entfernt, damit alle Mails, wenn sie heruntergeladen sind und sich bei Ihnen im Posteingang befinden, dann auch auf dem Server gelöscht werden. Somit ist der Server wieder frei für neue Nachrichten, aber das überlasse ich Ihnen.

Nun beenden Sie die Eingaben mit „OK“.

Neues Konto hinzufügen

**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**  
Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern  
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche unten testen

Alle Tests wurden erfolgreich ausgeführt. Klicken Sie auf "Schließen" um fortzufahren.

Aufgaben	Status
✓ Bei Posteingangsserver anmelden (POP3)	Erledigt
✓ Testnachricht senden	Erledigt

Unter Office 10, oder höher, ist es möglich seine Kontoeinstellungen zu testen, was ich dann auch empfehlen würde.

Bei allen richtigen Eingaben sollte das dann so aussehen: Dann können Sie das Fenster wieder schließen.

Neues Konto hinzufügen

**Internet-E-Mail-Einstellungen**  
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

**Benutzerinformationen**  
Ihr Name:   
E-Mail-Adresse:

**Serverinformationen**  
Kontotyp:   
Posteingangsserver:   
Postausgangsserver (SMTP):

**Anmeldeinformationen**  
Benutzername:   
Kennwort:   
 Kennwort speichern  
 Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

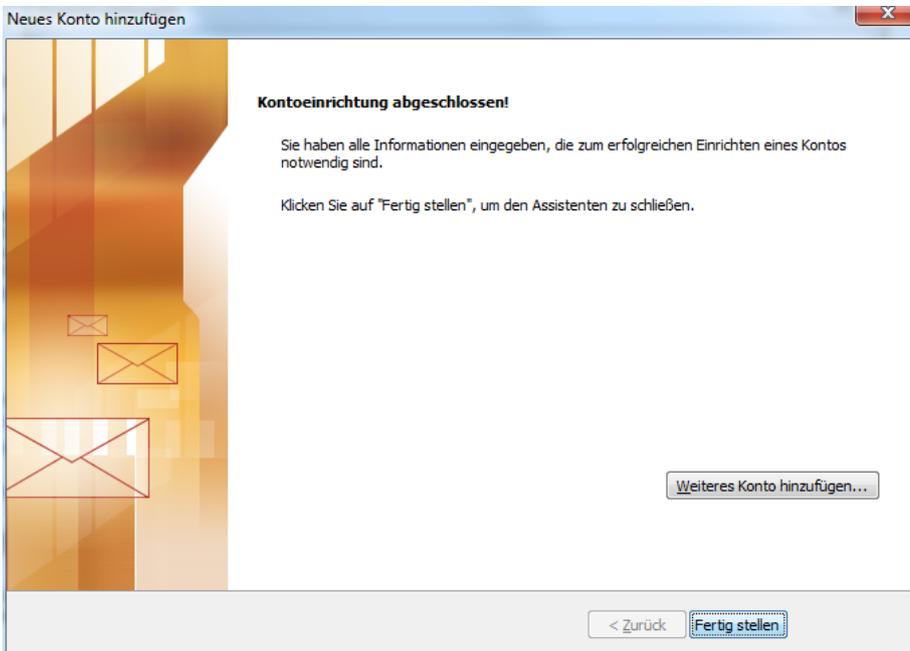
**Kontoeinstellungen testen**  
Wir empfehlen Ihnen, das Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kontoeinstellungen durch Klicken auf die Schaltfläche "Weiter" testen

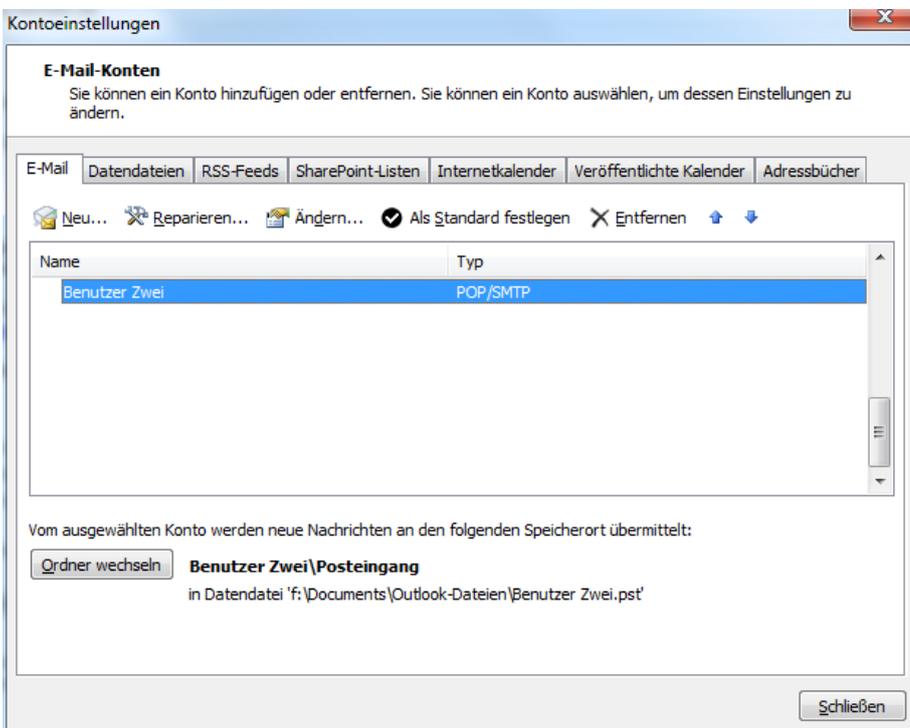
**Neue Nachrichten übermitteln in:**

Neue Outlook-Datendatei  
 Vorhandene Outlook-Datendatei

Damit sind wir fast am Ende. Jetzt klicken Sie noch auf „Weiter“, dann ...



... auf „Fertig stellen“.



Somit sollte jetzt Ihr Email-Konto in dieser Liste aufgeführt sein.

Auch hier können Sie dann dieses Fenster schließen.

Ich hoffe, dass wir Ihnen hiermit ausführlich zeigen konnte, wie Sie ein Email-Konto anlegen können und hoffe auch, dass Sie sich für andere Mail-Programme hier einiges herauslesen haben können.

Sollte es dann immer noch Fragen geben, dann wendet Euch gern an den Webmaster: → [webmaster@efg-sachsen.de](mailto:webmaster@efg-sachsen.de)